

ALGEMENE VOORWAARDEN
INDALO ADMINISTRATIEVE DIENSTVERLENING

Artikel 1 – algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die aan opdrachtnemer opdracht geeft.
- 1.2 Opdrachtnemer: Indalo Administratieve Dienstverlening.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en opdrachtnemer op grond waarvan opdrachtnemer diensten verleent aan opdrachtgever.
- 1.4 Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden in de ruimste zin van het woord, waartoe opdracht is gegeven.
- 1.5 Bescheiden: alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

Artikel 2 – toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Afwijkingen en/of wijzigingen in deze voorwaarden dienen te allen tijde schriftelijk te worden bevestigd.
- 2.2 In het geval de eventueel door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden strijdig zijn met de algemene voorwaarden van opdrachtnemer zullen deze laatste prevaleren.

Artikel 3 – aanvang en duur van de overeenkomst.

- 3.1 Elke opdracht komt eerst door stand en vangt aan op het moment dat de door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door de opdrachtnemer retour is ontvangen en is getekend, danwel op het moment dat opdrachtnemer feitelijk aanvangt met de werkzaamheden.
- 3.2 Het staat partijen vrij de totstandkoming en het bestaan van een opdracht met andere middelen te bewijzen.
- 3.3 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat deze voor een bepaalde tijd is aan te gaan.
- 3.4 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de opdracht de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- 3.5 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen deze overeenkomst met inachtnaam van een opzegtermijn van één maand opzeggen.
- 3.6 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 3.7 Indien de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling is evenwel geen tussentijdse opzegging mogelijk.
- 3.8 Indien en nadat in het kader van een opdracht een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet, een bepaalde overeengekomen doelstelling is bereikt en door opdrachtgever stilzwijgend wordt voortgezet, wordt de opdracht met tenminste één maand verlengd.
- 3.9 In het geval de overeengekomen tijd van de opdracht is verstreken en de opdracht stilzwijgend wordt voortgezet, wordt de opdracht geacht te worden zijn verlengd met dezelfde periode als waarvoor zij was aangegaan.

- 3.10 Opdrachten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen worden ontbonden zonder rechtelijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop:
- opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opdrachtgever voorlopige surséance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtgever door beslaglegging op eigendommen van opdrachtgever onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
 - naar het oordeel van opdrachtnemer inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden;
 - opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden.

Het voorgaande laat onverlet het recht van opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen van opdrachtgever.

Artikel 4 – gegevens / informatie opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de verleende opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan. Indien tengevolge het niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de gevraagde gegevens vertraging in de uitvoering van de opdracht ontstaat, zullen de daar uit voortvloeiende extra kosten en/of honorarium voor rekening van opdrachtgever zijn.
- 4.3 Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

Artikel 5 – uitvoering van de opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd.
- 5.2 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

Artikel 6 – geheimhouding

- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
- 6.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Uitzondering hierop vormt de situatie waarbij opdrachtnemer voor zich zelf zal moeten optreden in een tucht-/civiele- of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

Artikel 7 – intellectuele eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke bij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht met opdrachtgever, voor zover die rechten uit de wet voortvloeien.
- 7.2 Het is opdrachtgever verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijze, adviezen, (model)-contracten en andere producten van de geest in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

- 7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 8 – honorarium

- 8.1 Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 8.2 Indien na totstandkoming van de opdracht, doch voordat de opdracht volledig is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 8.3 Het honorarium van opdrachtnemer wordt, vermeerderd met eventuele verschotten en declaraties van eventueel ingeschakelde derden, inclusief verschuldigde omzetbelasting per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 9 – betaling

- 9.1 Betaling van factuurbedragen dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.
- 9.2 Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever rente in rekening te brengen van 1% per kalendermaand tot aan de dag van algehele voldoening.
- 9.3 Alle gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, die opdrachtnemer zal moeten maken als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten belopen 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van Euro 250,=.
- 9.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is direct opeisbaar.
- 9.5 In het geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 10 – reclames

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzending van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, danwel binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- 10.2 Reclames als in lid 1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 10.3 In het geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 11 – aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer zal conform artikel 5 lid 2 zijn werkzaamheden uitvoeren en is voor directe schade van opdrachtgever die verbandhouden met danwel veroorzaakt door, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht aansprakelijk tot een maximum bedrag dat gelijk is aan het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat voor de desbetreffende opdracht over het eerste jaar is overeengekomen danwel, indien de duur van de opdracht korter is, tot een maximumbedrag dat gelijk is aan het reeds gefactureerde honorarium, tenzij aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 11.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden tegen schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoonst dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds danwel veroorzaakt is door opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.

Artikel 12 – vorderingsrechten en andere bevoegdheden

- 12.1 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13 – toepasselijk recht en forumkeuze

- 13.1 Op alle opdrachten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen die verband houden met de opdrachten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

De Algemene Voorwaarden zijn in december 2009 gedeponeerd bij de rechtbank te Rotterdam.